

**Приложение 1 Б2.О.01(У) к программе практики  
Учебная практика, научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) «Юридическая деятельность в сфере  
публичного и частного права»  
заочная форма обучения  
набор – 2022 года**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Код и направление подготовки	40.04.01Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	«Юридическая деятельность в сфере публичного и частного права»
4.	Курс, семестр	1курс, 1,2семестр
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики –учебная; Тип практики- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Формы её проведения- практическая подготовка, дискретно
6	Форма обучения	заочная
7	Год набора	2022

**2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.**

*2.1. Установочная конференция.* Проводится для решения следующих задач:

- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с рабочей программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

*2.2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия (учреждения, организации), охарактеризовать место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации) на территории Мурманской области.* Обучающийся составляет список нормативно-правовых документов, с которыми знакомится и в соответствии с которыми выполняет все последующие задания по практике.

*2.3. Эссе «Имидж и его роль в профессиональной деятельности юриста»* включает в себя:

- сбор и обработка данных о существующих способах формирования имиджа
- выявление проблемы, определение нехватки или отсутствия каких-либо параметров;
- обоснование выбора определенного способа формирования имиджа в

профессиональной деятельности юриста;

2.4. Аналитическая справка «Место предприятия, учреждения, организации (будущего места прохождения практик) в системе органов государственной власти региона и Российской Федерации в целом».

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий учебной практики, научно-исследовательской работы.**

3.1 *Отчетная документация по практике* формируется в папку в соответствии с рабочей программой практики и состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Учетная карточка обучающегося

#### *3.2. Презентация:*

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

#### *3.3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.*

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.

### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

4.1. Отчетная документация по практике формируется в соответствии с рабочей программой практики (см. приложение).

*Приложение*

Образец титульного листа папки отчетной документации по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

---

(институт/факультет/филиал)

---

(кафедра)

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(вид практики)*

---

*(тип практики)*

Выполнил: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося (-ейся))*  
-курс

Руководитель по практической подготовке от  
Университета

---

(Ф.И.О.)

---

(звание, должность)

---

(итоговая отметка и подпись руководителя по практической  
подготовке)

Мурманск 20 \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(институт/факультет/филиал)

Код, наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_ (вид, тип практики)  
для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося (-ейся) \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель практики:**

**Задания на практику (содержание):**

- 1.
- 2.
- 3....

**Отчетная документация по практике (планируемые Результаты):**

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник.
4. Отчет.
5. Характеристика руководителя по практической подготовке от Профильной организации (сдается в Студенческий офис).
6. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя по практической подготовке от Профильной  
организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя по практической подготовке от Университета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Социально-гуманитарный институт  
(институт/факультет/филиал)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от Профильной  
организации

И.О. Фамилия, руководителя по практической  
подготовке от Университета

(подпись)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по \_\_\_\_\_ практике

Обучающегося: \_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Код, наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

№	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

(адрес организации)

Рассмотрено на заседании кафедры: \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ )

Принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись обучающегося(-ейся))

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Социально-гуманитарный институт  
Кафедра теории государства и права

ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_

практики

---

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся(-аяся)

ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель по практической подготовке от  
Университета:

ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель по практической подготовке от  
Профильной организации

ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

Мурманск  
202\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

(название Профильной организации)

\_\_\_\_\_ (адрес Профильной организации)

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя по практической подготовке от Профильной организации
	Установочная конференция 1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2.	выполнено	
		выполнено	
	Оформление отчетной документации: дневник практики; индивидуальное задание, характеристика о научно-исследовательской работе бакалавра в период практики	выполнено	
	Защита отчета по практике в виде презентации	выполнено	
	1. итоговая конференция. 2. тест	выполнено	

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя по практической  
подготовке от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя по практической  
подготовке от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

обучающегося(-ейся) \_\_ курса, заочной формы обучения

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Код, наименование направления подготовки / специальности: 44.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическая деятельность в сфере публичного и частного права

Руководитель по практической подготовке:

От Университета \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося(-ейся))

